

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №1  
«29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ



директор

/Г.В. Богданов

«29» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ I КУРСА  
ЙОШКАР-ОЛИНСКОГО АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

Йошкар-Ола, 2025

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180);

– приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09. 2022 г. № 70167);

– приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральных образовательных программ среднего общего образования»;

– распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования);

– рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 26 апреля 2024 №14.

1.2 Индивидуальный проект обеспечивает достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), полученных обучающимися I курса Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – колледж) в ходе освоения основной образовательной программы ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной (проектной) деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4 Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.5 Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих мониторинга достижений, обучающихся I курса.

1.6 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение учебного года в рамках учебной дисциплины «Индивидуальный проект» в соответствии с учебным планом.

## **2. Цели и задачи проектной деятельности**

### **2.1 Цели:**

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

### **2.2 Задачи:**

- развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
- развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

## **3. Основные направления проектной деятельности**

3.1 Направление в соответствии с выбранной специальностью, предполагающее научное исследование в различных предметных областях в рамках общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

#### **4. Организация разработки и реализации индивидуального проекта**

4.1 Каждый преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей соответствующих специальностей определяют тематику проектов связанными с введением в специальность для студентов 1 курса. Темы проектов рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по образовательной деятельности.

4.2 Обучающиеся сами выбирают тему проекта и информируют преподавателя, ведущего дисциплину «Индивидуальный проект».

4.3 Руководителем проекта является преподаватель, ведущий практические занятия по дисциплине «Индивидуальный проект».

4.4 Проектные задания для обучающихся должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.5 Разработка индивидуального проекта начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.6 В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

- подготовительный этап (сентябрь): выбор темы, разработка плана реализации проекта;
- основной этап (октябрь-ноябрь-февраль-март-апрель-май): сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта;
- заключительный этап (июнь): защита проекта.

4.7 Для представления и защиты разработанных проектов на базе колледжа ежегодно организуется общеобразовательный форум

первокурсников «От знаний и умений к творческому исследованию» (далее – форум).

## **5. Требования к оформлению индивидуального проекта**

5.1 Индивидуальный проект (далее - ИП) должен быть оформлен и представлен в виде текстового распечатанного документа, в соответствии с утверждёнными темами за день до защиты или в день защиты до 8-00 в методический кабинет. Текстовый документ хранится в методическом кабинете в течение 3-х лет.

5.2 Документ должен иметь следующую структуру:

1. титульный лист (тема работы, авторы (ФИО, группа), руководитель, год) (Приложение А);
2. содержание (Приложение Б);
3. введение (актуальность, цель работы, задачи, гипотеза, объект, предмет исследования, методы исследования: анализ источников информации, опрос, эксперимент и т.д. или паспорт проекта в форме таблицы);
4. основная часть, включающая в себя 2 раздела: теоретическая часть и исследовательская часть;
5. заключение (общие выводы по работе, достижение цели, решение задач, подтверждение гипотезы);
6. список использованных источников, оформленный в соответствии ГОСТ Р 7.05–2008, который должен содержать минимум 3 источника, один из которых – книга, вышедшая за последние 5 лет (Приложение Г);
7. приложение (по желанию).

### **5.3 Характеристика структурных элементов ИП**

#### **5.3.1 Титульный лист**

Первым листом ИП является титульный лист. Его выполняют на листе формата А4 в установленной форме (см. приложение А).

### 5.3.2 Содержание

В раздел «Содержание» включают наименования всех разделов, подразделов и пунктов с указанием через отточие номеров страниц, с которых они начинаются. Лист «Содержание» выполняют на листе формата А4 с основной надписью по ГОСТ 2.104-2006 форма 2. Слово «Содержание» записывают симметрично тексту (по центру) с прописной буквы полужирным шрифтом Times New Roman №16. Наименования разделов и пунктов (подпунктов), включенных в содержание, выполняют строчными буквами, начиная с прописной, полуторным интервалом. Пример оформления листа «Содержание» приведен в приложении Б.

### 5.3.4 Введение

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ИП.

### 5.3.5 Основная часть ИП

Основная часть ИП включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы ИП. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

### 5.3.6 Заключение

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и рекомендации относительно возможностей их практического применения. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

### 5.3.7 Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ИП (не менее 3), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

#### 5.3.8 Приложения

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, чертежей, графиков, программ и т.п. Элементы приложения обозначают прописными буквами русского алфавита за исключением букв: Ё, З, Й, Ч, Ъ, Ы, Ь.

5.4. Индивидуальный проект должен быть оформлен в соответствии с требованиями: поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman. Объем работы – от 10 до 15 печатных страниц формата А4. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится внизу страницы, справа. Титульный лист не нумеруется.

#### 5.4.1 Текстовая часть

Текстовая часть оформляется согласно требований ГОСТ Р 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Основную часть ИП выполняют на листах формата А4 с основными надписями по ГОСТ 2.104-2006 форма 2а. Шрифт текста выбирают шрифт N14 размером №14. Интервал строк – полуторный. Выравнивание основного текста- по ширине. Отступ абзаца должен составлять 1,25 мм. Отступы слева и справа от рамок – не менее 5 мм, сверху и снизу от текста до рамки – 10 мм. Размер шрифта приложений, примечаний, сносок, таблиц и примеров – 12...13 пт.

Разделы должны иметь заголовки и порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа, 1,25 мм. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Каждый раздел текстового документа начинают с нового листа (страницы). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце заголовка точку не ставят.

Название разделов, подразделов, подпунктов и т.д. выполняют полужирным шрифтом строчными буквами с заглавной прописной буквы. Размер шрифта заголовка раздела выполняют увеличенным шрифтом (размер шрифта – 16). Размер шрифта заголовка подраздела – выполняется размером 14 пт. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Между заголовками раздела, подраздела и последующего текста выполняют один интервал.

Пример оформления основной части ИП приведен в приложении В. В каждом поле «Обозначение документа», основной надписи по ГОСТ 2.104-2006 форма 2а, указывают шифр документа. В состав шифра включают следующие элементы:

- тип документа (ИП – индивидуальный проект);
- шифр специальности (например: 23.02.05);

- последние две цифры года написания документа (для 2025 г – 25);
- номер учебной группы (11 и т.д.);

**Пример**

«ИП.23.02.05.25.11»

#### 5.4.2 Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и без абзацного отступа.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем правом положении в круглых скобках.

**Пример**

Площадь прямоугольника  $S$ , см<sup>2</sup>, вычисляют по формуле

$$S=L \times B, \tag{1}$$

где  $L$  – длина прямоугольника, см;

$B$  – ширина прямоугольника, см.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках.

#### 5.4.3 Иллюстрации (рисунки)

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации приводят сразу после указания в тексте ссылки на них по центру листа с однострочным интервалом. После наименования рисунка до



Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А.

Текст таблицы выполняют шрифтом Times New Roman пт.12 (10) с выравниванием текста по центру.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

5.4 Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем в файлах.

5.5 Работа не будет зачтена в следующих случаях: а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.) б) из-за серьезных недостатков в содержании проекта (несоответствие структуры проекта ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

5.6 Возвращенная студенту работа должна быть исправлена в соответствии с методическими рекомендациями до последнего дня работы форума.

## **6.Порядок защиты и оценки индивидуальных проектов**

6.1 Оценка работ осуществляется в процессе защиты индивидуального проекта.

6.2 За день до защиты или в день защиты до 8-00 каждый обучающийся представляет презентацию, подготовленную в соответствии с требованиями (Приложение Д) на электронном носителе для представления

индивидуального проекта руководителю. Мультимедийная презентация хранится в методическом кабинете в течение 3-х лет.

6.3 Обучающиеся представляют свой проект в форме устного выступления (доклада) (Приложение Е) в сопровождении с презентацией.

6.4 Индивидуальный проект оценивается согласно критериям оценки (Приложение Ж) и заносятся в оценочную ведомость (Приложение И).

6.5 Итоговые оценки работ оглашаются в течение недели после защиты.

6.6 Обучающиеся, представившие работы на муниципальных, республиканских и региональных научно-практических конференциях и занявшие в них призовые места, освобождаются от защиты проекта в колледже. В этом случае комиссии представляются оформленные в текстовом виде работа и ксерокопия грамоты (диплома). Такие работы признаются защищенными с отметкой «отлично».

6.7 По результатам защиты оформляется протокол защиты индивидуальных проектов (Приложение К). Подписанный протокол сдается заведующему учебной частью/заведующему отделением.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Индивидуальный проект

на тему:

**«Применение законов коммутации в реле и контроллерах»**

Выполнит:

студент группы ЭТЭиА-11

Алексеев Иван Михайлович

Руководитель:

Николаева Ирина Вадимовна

г. Йошкар-Ола, 2024

### Содержание

Введение.....	3
1. Теоретическая часть .....	5
1.1.Понятие коммутации: определение, основные процессы (замыкание/размыкание цепей).....	5
1.2.Физические явления при коммутации (дугообразование, переходные процессы).....	7
1.3.Основные законы коммутации:	
1.3.1. первый закон (непрерывность тока в индуктивности).....	8
1.3.2. второй закон (непрерывность напряжения на ёмкости).....	9
1.3.3. их математическая формулировка.....	9
2. Исследовательская часть.....	10
3. Заключение.....	14
4. Список использованных источников.....	15

					<i>ИП.23.02.05.24.11</i>			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>	<i>Алексеев И.М.</i>				<b>Применение законов коммутации в реле и контроллерах</b>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Пров.</i>								
<i>Рук спец.</i>	<i>Николаева И.В.</i>					<i>ЙОАК ЭТЭиА-11</i>		
<i>Уте.</i>								



**ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

I. Описание книг

**1. Книги одного, двух или трех авторов** описываются под фамилией первого автора:

v **книга одного автора:**

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

v **книга двух авторов:**

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

v **книга трех авторов:**

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

**2. Книги четырех и более авторов** указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

**3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор,** указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

II. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

III. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ. 2002-0101.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

VI. Описание электронных ресурсов v **диск**

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

v **электронный журнал**

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sirt.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

v **сайт**

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkmi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

### Требования к презентации

- Общее количество слайдов:12-15
- 1 слайд – титульный, где указывается название образовательной организации, тема проекта, ФИО исполнителя, ФИО руководителя;
- 2,3 слайд – цели, задачи, гипотеза, предмет и объект, методы исследования;
- 4-11 слайды основные результаты исследования;
- 12-13 слайд – выводы, предложения по практическому использованию результатов исследования;
- 14-15 слайд – список использованных источников;

### Требования к оформлению презентации:

Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Helvetica, Times S Interval между строк – полуторный. Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.
Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках ставится.
Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).
Способы выделения	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

информации	Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова. Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!
Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать <i>не более трех цветов</i> : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.

### Требования к устному выступлению (докладу):

1. Время выступления до 5 минут, ответы на вопросы – 2 минуты.
2. Выступление не должно зачитываться.
3. Опрятный внешний вид.
4. Структура доклада:
  - Представление автора (авторов), руководителя, темы проекта.
  - Обозначение актуальности, определение области учебного исследования, объекта и предмета исследования, цели и задач проекта; перечисление используемых методов исследования (например, сравнительный анализ, социологический опрос, биологический, химический ... эксперимент, анализ первоисточников и т.д.);
  - Описание рассматриваемых явлений (2-6 предложений), краткое обоснование применения указанных методов (эффективность, точность, простота и т.д.);
  - Описание главного результата; указание новизны (нестандартности) использованных методов исследования, проделанной работы и полученного результата; обоснование выводов, имеющих научное или практическое значение; изложение предложений по практическому использованию результатов проекта;
  - Перечисление списка используемых источников.

Критерии оценивая индивидуального проекта

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество оформленной работы	0 – работа не предоставлена 1 – оформленная работа не соответствует требованиям 2 – оформленная работа частично соответствует требованиям 3 – оформленная работа полностью соответствует требованиям
2.	Качество доклада	0 – доклад не представлен 1 – доклад зачитывается, не объяснена суть работы, не соответствует регламенту 2 – доклад зачитывается, но суть работы объяснена, соответствует регламенту 3 – доклад пересказывается, суть работы объяснена, владение материалом, соответствует регламенту
3.	Качество ответов на вопросы	0 – нет ответов на вопросы 1 – нет четкости ответов на большинство вопросов 2 – ответы на большинство вопросов 3 – ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
4.	Использование презентации	0 – презентация не представлена 1 – презентация не соответствует требованиям и докладу, плохого качества, много текста, мало иллюстраций 2 – презентация частично соответствует требованиям, отражает основные стороны работы, хорошего качества, но требует некоторых дополнений 3 – презентация соответствует требованиям, докладу, материал, используемый в презентации информативен, автор свободно в нем ориентируется
5.	Качество исследования	0 – исследование отсутствует, представлен информационный проект 1 – исследование требует дополнения, не внесены предложения по дальнейшему использованию результатов исследования, не указана практическая значимость исследования 2 – исследование проведено, обозначены актуальность, проблема, гипотеза, предмет и объект исследования, не достаточно точно сформулированы выводы 3 – проведено полное исследование, обозначены актуальность, проблема, гипотеза, предмет и объект исследования, в работе использовано более 2х методов исследования, грамотно сформулированы выводы, внесены предложения по дальнейшему использованию результатов исследования, показана практическая значимость.
6.	Оценка деятельности над проектом	0 – работа не выполнена, не посещались занятия 1 – работа выполнялась несвоевременно, допущены большие отклонения, работа имеет незавершённый вид 2 – работа выполнялась своевременно, но недостаточно самостоятельно, наблюдались некоторые трудности с формулировкой проблемы, гипотезы, целей, поиском и анализом информации, выводов 3 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
16-18	отлично
11-15	хорошо
7-10	удовлетворительно
0-6	неудовлетворительно

## Приложение И

Оценочная ведомость защиты индивидуальных проектов группы \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося/ обучающихся	Качество оформленной работы в баллах	Качество доклада в баллах	Качество ответов на вопросы в баллах	Использование презентации в баллах	Качество исследования в баллах	Оценка деятельности над проектом в баллах	Итоговая оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол защиты индивидуальных проектов группы \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося/ обучающихся	ФИО руководителя	Тема проекта	Итоговая оценка	Подпись председателя